



COMUNE DI SEROLE
P r o v i n c i a d i A s t i

Via Roma n. 11 - 14050 Serole (AT)
tel./fax 0144-94150

e_mail: uffici@comune.serole.at.it - pec: serole@cert.ruparpiemonte.it
www.comune.serole.at.it

RELAZIONE DI FINE MANDATO
DEL SINDACO LORENA AVRAMO
ANNI 2019 – 2024

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti. La Relazione di fine mandato e la certificazione sono altresì pubblicate sul sito istituzionale del Comune entro i sette giorni successivi la certificazione, con l'indicazione della data di trasmissione alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione al 31/12	113	108	102	101	97

1.2 Organi politici

Composizione della GIUNTA COMUNALE

N.	Cognome	Nome	Carica
1	AVRAMO	Lorena	Sindaco
2	RAVERA	Antonella	Vice Sindaco
3	PICOLLO	Bruno	Assessore

Composizione del CONSIGLIO COMUNALE

Cognome	Nome	Ruolo	Data decorrenza	Scadenza
AVRAMO	Lorena	Sindaco	06/06/2019	26/05/2024
RAVERA	Antonella	Vicesindaco	06/06/2019	26/05/2024
PICOLLO	Bruno	Assessore	06/06/2019	26/05/2024
FERRERO	Lorenza	Consigliere	06/06/2019	26/05/2024
TARDITO	Enrico	Consigliere	06/06/2019	26/05/2024
PICCALUGA	Giovanni	Consigliere	06/06/2019	26/05/2024
NETTINI	Sandra	Consigliere	06/06/2019	26/05/2024
MIGLIOLI	Fabrizio	Consigliere	06/06/2019	26/05/2024
PATETTA	Deborah	Consigliere	06/06/2019	26/05/2024
TARDITO	Alessandro	Consigliere	06/06/2019	26/05/2024
BORELLO	Paolo Domenico	Consigliere	06/06/2019	26/05/2024

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:

Direttore: Figura non presente

Segretario: fino al 31.01.2021 in convenzione con i comuni di San Marzano Oliveto (capoconvenzione) – Montabone - Roccaverano – San Giorgio Scarampi e Serole.

Dal 01.02.2021 segretario comunale a scavalco

Numero dirigenti: Figure non presenti

Numero posizioni organizzative: 1 (Responsabile Servizio Finanziario – Tributi)

Numero totale personale dipendente: 1

Per quanto riguarda l'ufficio tecnico, è stato approvato lo schema di accordo convenzionato tra il Comune di Serole e l'Unione Montana Langa Astigiana Val Bormida con sede in Roccaverano per la gestione delle pratiche dell'ufficio tecnico comunale mediante l'utilizzo di un professionista incaricato dall'Unione Montana, per numero 12 ore mensili e per numero 12 mesi a decorrere dal 1° giugno 2023 – Area Istruttori/ex C.

Il Sindaco svolge le funzioni di Responsabile del Servizio Tecnico a sensi Art. 29 comma 4° della L. 28/12/2001, n° 448.

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

Il Comune di Serole non è commissariato né lo è stato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL,

L'Ente non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL

L'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL

L'Ente non ha ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12

1.6 Situazione di contesto interno/ esterno:

La maggiore criticità affrontata nel quinquennio deriva dalla limitata disponibilità di risorse umane, strumentali e finanziarie a disposizione dell'Ente, contestualizzate in un periodo di grande mutamento istituzionale e soprattutto dell'assetto gestionale che ha visto una progressiva attribuzione di nuove competenze non accompagnate da trasferimenti di risorse.

L'attività di mandato di questa amministrazione è stata notevolmente condizionata anche dalla programmazione finanziaria attuata dal Governo Italiano che, in un susseguirsi di norme, ha posto in essere una serie continua di riforme volte a rafforzare la stabilità e la crescita dell'intero sistema del Paese.

Tra le molteplici norme di maggiore interesse per gli enti locali si segnalano:

- Sistema fiscale (riordino della fiscalità locale, con l'introduzione dell'Imposta unica comunale IUC, costituita dall'IMU, dalla TASI e dalla TARI, soppressione dal 2016 TASI prima abitazione e revisione IMU), dal 2020 abrogazione vecchia normativa IMU, dal 2022 unificazione IMU e TASI.
- Efficienza della pubblica amministrazione: introduzione del sistema PagoPa, Transizione Digitale.
- Investimenti pubblici: modifica delle precedenti modalità di finanziamento di progetti già in essere con transito in P.N.R.R.

E' doveroso precisare che gli anni a partire dall'anno 2020 sono stati caratterizzati dall'emergenza pandemica da Covid-19, che ha fortemente inciso su tutta la gestione, con riflessi pesanti sulle attività comunali e, di conseguenza, sui risultati dell'attività amministrativa.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):

Nel quinquennio 2019/2023 il Comune di Serole non ha evidenziato criticità rispetto ai parametri di "deficitarietà strutturale";

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Nel quinquennio si è provveduto ad aggiornare alcuni regolamenti preesistenti e a redigerne ed approvarne alcuni nuovi, nell'ottica di adeguare l'azione amministrativa al mutevole contesto normativo e di favorire l'efficacia dei servizi erogati. Nella tabella seguente sono riportati i regolamenti aggiornati o predisposti ex novo, approvati dagli organi di governo, secondo le specifiche competenze:

- Regolamento per l'istituzione dell'imposta di soggiorno approvato con D.C.C. n° 6 del 28/03/2019;
- Modifica al Regolamento di videosorveglianza approvato con D.C.C. n° 9 del 28/03/2019;

- Modifica al Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale approvato con D.C.C. n° 26 del 09/09/2019;
- Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria (I.M.U.) – approvato con D.C.C. n° 9 del 25/05/2020;
- Aggiornamento Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE N. 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 30/06/2003, N. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10/08/2018, N. 101 “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679...” relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali – approvato con D.C.C. N. 27 del 29/12/2020;
- Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria – approvato con D.C.C. N. 5 del 08/03/2021;
- Regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI) – approvato con D.C.C. N. 19 DEL 30/06/2021;
- Regolamento di polizia mortuaria – modifica – approvato con D.C.C. N. 23 del 22/10/2021;
- Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica del Consiglio Comunale, delle Commissioni consiliari e della Giunta – approvato con D.C.C. N. 1 del 27/04/2022;

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale.

2.1.1. ICI/IMU: aliquote applicate (per mille) - indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	4	5	5	5	5
Detrazione abitazione principale	200	200	200	200	200
Altri immobili	8,60	9,60	10,00	10,50	10,50
Fabbricati rurali strumentali (solo IMU)	0	1	1	1	1

La TASI fu istituita nel 2013 ed è stata soppressa dalla legge di bilancio 2020

Aliquote applicate (per mille):

Aliquote Tasi	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	1,5	0	0	0	0
Altri immobili	1	0	0	0	0
Fabbricati rurali e strumentali	1	0	0	0	0

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20
Fascia esenzione	-	-	-	-	-
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100	100	100	100	100

3. Attività amministrativa.

PNRR

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU). È un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale.

Per l'Italia il NGEU ha rappresentato un'opportunità di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il

NGEU è l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni.

L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto, dei due principali strumenti del NGEU: il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF) e il Pacchetto di Assistenza alla Ripresa per la Coesione e i Territori d'Europa (REACT-EU). Il solo RRF garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto.

Il dispositivo RRF richiede agli Stati membri di presentare un pacchetto di investimenti e riforme: il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Questo Piano, che si articola in sei Missioni e 16 Componenti, beneficia della stretta interlocuzione avvenuta in questi mesi con il Parlamento e con la Commissione Europea, sulla base del Regolamento RRF.

Le sei Missioni del Piano sono: digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo; rivoluzione verde e transizione ecologica; infrastrutture per una mobilità sostenibile; istruzione e ricerca; inclusione e coesione; salute. Il Piano è in piena coerenza con i sei pilastri del NGEU e soddisfa largamente i parametri fissati dai regolamenti europei sulle quote di progetti "verdi" e digitali.

Il Piano comprende un ambizioso progetto di riforme. Il governo intende attuare quattro importanti riforme di contesto – pubblica amministrazione, giustizia, semplificazione della legislazione e promozione della concorrenza.

Sono fornite indicazioni sui progetti finanziati dal PNRR in corso alla data di redazione del presente documento.

La digitalizzazione della PA

All'interno della sezione 2.3 sono stati ricompresi i fondi per la digitalizzazione del Comune di PA digitale 2026.

La digitalizzazione del paese rappresenta uno degli obiettivi principali del piano nazionale di ripresa e resilienza (Pnrr). A questo settore infatti sono dedicati circa 48 miliardi degli investimenti previsti pari a circa il 25% del totale. Si tratta di una quota superiore di 5 punti percentuali rispetto al minimo obbligatorio previsto del regolamento istitutivo del Next generation Eu. Una quota importante di queste risorse servirà per migliorare l'accessibilità alla rete e la velocità delle connessioni per privati, istituzioni e imprese.

Una parte altrettanto importante di queste risorse sarà utilizzata anche per rendere più efficiente la pubblica amministrazione. Ci sono diverse misure del Pnrr infatti che vanno in questa direzione con l'obiettivo di rendere più efficace, snello e veloce il rapporto tra cittadini e Pa. Il dipartimento per la trasformazione digitale stima in circa 6 miliardi di euro gli investimenti Pnrr in questo ambito. Una quota rilevante di risorse servirà anche per finanziare la digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni a livello locale. Queste rappresentano il punto di contatto più immediato tra il cittadino e lo stato.

Gli investimenti del Pnrr per la digitalizzazione della pubblica amministrazione rientrano nella prima componente della missione 1: "Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella Pa". Come già anticipato, una parte degli investimenti previsti sarà dedicata agli enti locali.

Il dipartimento per la trasformazione digitale stima in circa 2 miliardi gli interventi in questo ambito. Tali risorse si suddividono tra 6 diverse voci. Si tratta nello specifico di:

Abilitazione e facilitazione della migrazione sul cloud. Le Pa locali potranno avvalersi di una serie di fornitori certificati per trasferire in cloud tutta la documentazione in loro possesso. Per far questo sarà fornito loro anche supporto tecnico;

Piattaforma digitale nazionale dati. Questa nuova infrastruttura si prefigge di interconnettere le basi dati in possesso delle Pa affinché l'accesso ai servizi sia trasversale e le informazioni di interesse per i cittadini possano essere fornite una volta per tutte;

Esperienza del cittadino nei servizi pubblici. Questo investimento prevede l'armonizzazione delle pratiche di tutte le pubbliche amministrazioni verso standard comuni di qualità (ad esempio, funzionalità e navigabilità dei siti web e di altri canali digitali);

PagoPA e app IO. Si punta a rafforzare l'adozione delle piattaforme nazionali di servizio digitale incrementando la diffusione di PagoPA (la piattaforma di pagamenti tra la Pa e cittadini e imprese) e della app IO (un canale che mira a diventare il punto di accesso unico per i servizi digitali della Pa);

Adozione dell'identità digitale. Si punta a rafforzare il sistema di identità digitale, partendo dai servizi esistenti (Spid, carta d'identità elettronica) ma con l'obiettivo di arrivare a un'unica interfaccia;

Per l'assegnazione delle risorse previste dagli investimenti appena citati sono stati emanati diversi bandi.

I progetti finanziati dal PNRR in corso alla data di redazione del presente documento sono di seguito riepilogati:

INTERVENTO	DI	FONTE FINANZIAMENTO	IMPORTO	FASE
MISURE 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI		PNRR Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU	67.167,00	Adeguamento sito internet e servizi web al cittadino. In fase di conclusione
Misura 1.4.3 ADOZIONE PIATTAFORMA PagoPA		PNRR Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU	7.284,00	Migrazione/implementazione dei servizi di incasso sulla piattaforma PagoPa Concluso
Misura 1.4.3 "ADOZIONE APP IO"		PNRR Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU	2.187,00	Migrazione/implementazione dei servizi digitali sulla piattaforma IO Concluso
Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI		PNRR Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU	47.427,00	Migrazione e/o aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud In fase di esecuzione
Misura 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE – SPID CIE		PNRR Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU	14.000,00	Piena adozione delle piattaforme di identità digitale SPID e CIE Non ancora avviato
Misura 1.3.1 "PIATTAFORMA		PNRR Finanziato dall'Unione	10.172,00	Favorire l'interoperabilità dei sistemi informativi e

DIGITALE NAZIONALE DATI	Europea – NextGenerationEU		delle basi di dati delle Pubbliche Amministrazioni Concluso
M2C4 Intervento 2.2 CONTRIBUTI AI COMUNI PER INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA (Intervento di messa in sicurezza del salone comunale polivalente)	Ex D.L. 34/2019 e L. 160/2019 confluiti nel PNRR Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU Annualità 2020	50.000,00	Opere terminate
M2C4 Intervento 2.2 CONTRIBUTI AI COMUNI PER INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA (Opere di messa in sicurezza del territorio comunale)	PNRR Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU Annualità 2021	100.000,00	Opere terminate
M2C4 Intervento 2.2 CONTRIBUTI AI COMUNI PER INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA (Lavori di efficientamento energetico del fabbricato destinato a salone	PNRR Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU Annualità 2022	50.000,00	Opere terminate

polifunzionale)			
M2C4 Intervento 2.2 CONTRIBUTI AI COMUNI PER INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA (Lavori di efficientamento energetico salone polivalente Regione Scarrone)	PNRR Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU Annualità 2023	50.000,00	Affidati i lavori – attualmente in corso di esecuzione

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è stato esercitato puntualmente mediante acquisizione su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio Comunale, che non fosse mero atto di indirizzo, del parere di regolarità tecnica e, ove necessario, del parere di regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/2000.

A partire dalla data di entrata in vigore del D. L. 174/2012, poi convertito, con modificazioni, nella L. 213/2012, il parere di regolarità contabile viene reso su tutte le proposte di deliberazione che comportano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

E' stato effettuato, altresì, il controllo contabile sui provvedimenti comportanti impegni di spesa, mediante l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 comma 4 e 183 comma 9 del decreto legislativo n. 267/2000.

Il Segretario comunale ha esercitato funzioni consultive e di assistenza giuridica in generale, riguardo all'attività dell'Ente.

In esecuzione di quanto disposto dal decreto legge n. 174/2012, convertito dalla legge n. 213/2012, viene utilizzato il previsto Regolamento Comunale relativo al sistema dei Controlli Interni che recepisce le modifiche in materia apportate al decreto legislativo n. 267/2000, approvato con D.C.C. n. 23 in data 19/12/2012.

Il predetto regolamento disciplina organicamente e compiutamente, nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione, il controllo di regolarità amministrativa e contabile, il controllo di gestione ed il controllo sugli equilibri finanziari. Con l'approvazione del regolamento e la definizione di strumenti e modalità certe troverà piena applicazione nell'ente anche il controllo di gestione.

Controlli sono stati eseguiti anche con le deliberazioni di verifica dello stato di attuazione dei programmi e di ricognizione degli equilibri di bilancio, adottate entro il 30 settembre di ogni anno, sino all'anno 2014, come prescritto dall'art. 193 del D.Lgs. 267/2000; dall'anno 2015, con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta, entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio, tenuto conto del punto 4.2. del principio applicato nella programmazione all.4/1 al D.Lgs. 118/2011;

Negli anni dal 2019 al 2023 il Consiglio Comunale ha sempre regolarmente dato atto del permanere degli equilibri di bilancio.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 in data 22/12/2010 si disponeva di adeguare il vigente Ordinamento degli uffici e dei servizi alle disposizioni contenute nell'art. 7 del d.lgs. 150/2009 in ossequio ai criteri generali enucleati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 15.12.2010, recante principi in materia di valutazione della performance.

Mediante l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione di cui all'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000 relativamente agli esercizi finanziari compresi nel mandato, sono stati determinati gli obiettivi di gestione affidati alle strutture in cui si articola l'organizzazione dell'ente i cui responsabili, al termine della gestione annuale, hanno rendicontato in ordine ai risultati conseguiti.

In relazione al PEG, l'art. 1 del D.P.R. n. 81/2022 - concernente il regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione), ha soppresso il terzo periodo del comma 3-bis dell'art. 169 del d. lgs. n. 267/2000 che prevedeva l'unificazione organica del "Piano della performance" nel "Piano esecutivo di gestione"; per effetto di tale soppressione, il P.E.G. mantiene una valenza esclusivamente finanziaria.

Inoltre, il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25 luglio 2023 ad oggetto "Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42» (G.U. Serie Generale n. 181 del 04/08/2023) ha previsto:

- all'art. 1, comma 1, lett. l), che al paragrafo 10.1 del principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al d. lgs. n. 118/2011, le parole "*Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione*" **sono eliminate;**

- all'art. 1, comma 1, lett. m), che il paragrafo 10.2 del principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al d. lgs. n. 118/2011 è' sostituito dal seguente: "*10.2 Struttura e contenuto. Il PEG assicura un collegamento con: la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione; gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi; le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario. Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nella SeO del DUP sono destinate, ai singoli dirigenti per la realizzazione degli obiettivi di gestione che ciascun programma contribuisce a realizzare. **Gli «obiettivi di gestione» costituiscono obiettivi generali di primo livello verso i quali indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio. Gli obiettivi specifici, di secondo livello, funzionali al conseguimento degli obiettivi della gestione, sono indicati nel piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 del TUEL e nel piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, assorbiti nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'art. 6 del decreto-legge***

9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. La struttura del PEG deve essere predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità individuando per ogni obiettivo di gestione o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un unico dirigente responsabile. In ogni caso la definizione degli obiettivi di gestione comporta un collegamento con il periodo triennale considerato dal bilancio finanziario. In tale ambito, il PEG riflette anche la gestione dei residui attivi e passivi. Il PEG contribuisce alla veridicità e attendibilità della parte previsionale del sistema di bilancio, poiché ne chiarisce e dettaglia i contenuti programmatici e contabili”;

In ossequio alle disposizioni succitate, pertanto, gli obiettivi di gestione sono confluiti nel PIAO.

È stata regolarmente effettuata la valutazione del personale titolare di posizione organizzativa, al fine della corresponsione della indennità all'uopo spettante.

L'Organo di revisione (Revisore unico dei conti) ha proceduto alla verifica degli atti contabili del Comune, nell'ambito delle attribuzioni stabilite dall'art. 239 del D. Lgs n. 267/2000 e dal vigente regolamento comunale di contabilità, esprimendo i richiesti pareri e svolgendo attività di supporto agli organi collegiali dell'ente. Nel quinquennio si sono avvicendati i Revisori unici dei conti, il primo derivante dal triennio 2017/2020, il secondo per il triennio 2020/2023, il terzo rinnovato nel mese di dicembre 2023 e tutt'ora in carica.

L'Organo di revisione ha svolto la sua attività principalmente nelle seguenti materie:

- bilancio di previsione annuale e pluriennale e relativi allegati;
- rendiconto (conto del bilancio, conto economico, conto patrimoniale e relativi allegati);
- variazioni di bilancio e assestamento generale di bilancio;
- verifiche trimestrali di cassa con il Tesoriere;
- redazione dei questionari previsti dall'art. 1, commi 166 e seguenti, legge 266/2005, relativi sia al bilancio di previsione, sia al rendiconto di gestione;
- certificazioni in merito alla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge.

I controlli interni effettuati non hanno dato luogo a rilievi o a segnalazioni negative sull'attività amministrativa - contabile al Consiglio, alla Giunta e ai responsabili dei Settori in cui è articolata la struttura burocratica dell'ente.

3.1.1. Controllo di gestione: i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo:

- ricerca di finanziamenti per interventi di miglioramento della viabilità, rurale e non, su tutto il territorio comunale;
REALIZZATO: SI NO PARZIALMENTE
- continuare nella manutenzione e miglioramento della sentieristica, con il rifacimento dell'area di sosta del Bric Puschera, per migliorare lo sviluppo turistico;
REALIZZATO: SI NO PARZIALMENTE
- cercare di migliorare il sistema di ricezione telefonia mobile e connessione Internet ad alta velocità;
REALIZZATO: SI NO PARZIALMENTE

- aumentare il dialogo e la collaborazione con le forze dell'ordine, operanti sul territorio, per poter creare un paese più sicuro e sereno, anche implementando l'attuale sistema di videosorveglianza comunale;
REALIZZATO: SI NO PARZIALMENTE
- adeguamento in prossimità del parcheggio comunale, nel concentrico del paese, di zona da adibirsi a piazzola per l'atterraggio dell'elisoccorso diurno, con la possibilità, reperendo ulteriori fondi, di estenderlo a notturno;
REALIZZATO: SI NO PARZIALMENTE
- continuare le opere di manutenzione e ristrutturazione del Cimitero Comunale;
REALIZZATO: SI NO PARZIALMENTE
- conservare e possibilmente migliorare i servizi per la popolazione in collaborazione con il CISA di Nizza Monferrato e l'Unione Montana Langa Astigiana Val Bormida;
REALIZZATO: SI NO PARZIALMENTE
- ricerca di finanziamenti per l'installazione di una pesa pubblica comunale;
REALIZZATO: SI NO PARZIALMENTE
- partecipare a bandi per ottenere introiti finalizzati alla promozione turistica.
REALIZZATO: SI NO PARZIALMENTE

Lavori pubblici: elenco delle principali opere realizzate nel periodo considerato 2019/2024:

ANNO	OGGETTO	IMPORTO
2019	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL PALAZZO COMUNALE (Fondi Ministeriali D.L. 34/2019)	50.000,00
	INTERVENTI DI TUTELA DELL'ASSETTO IDROGEOLOGICO DEL TERRITORIO MONTANO Fondi Ato N° 6	9.700,00
2020	LAVORI DI RIPRISTINO STRADA VICINALE MOROVI (Fondi Regionali)	60.000,00
	OPERE DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO – INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA SULLA STRADA COMUNALE DELLA LANGA (Fondi Ministeriali)	11.597,90
	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI MESSA IN SICUREZZA DEL SALONE POLIVALENTE COMUNALE (Fondi Ministeriali – poi PNRR)	50.000,00

	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZO COMUNALE (Fondi Ministeriali)	19.329,89
2021	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE E REGIMAZIONE DELLE ACQUE (Fondi Ministeriali e Comunali)	85.000,00
	OPERE DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO COMUNALE (finanziati da PNRR)	100.000,00
	INTERVENTI PER IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI DIFESA E TUTELA DELL'ASSETTO IDROGEOLOGICO DEL TERRITORIO MONTANO (Fondi A.Ato 6)	7.981,59
	INTERVENTI DI RECUPERO ANTICHE FONTANE (Fondi A.Ato6 e Comunali)	7.200,00
	SISTEMAZIONE RETE PARAMASSI SU STRADA COMUNALE DELLA LANGA (Fondi Regionali)	15.000,00
	SISTEMAZIONE DEL CIMITERO COMUNALE (Fondi Regionali e Comunali)	49.500,00
2022	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL FABBRICATO DESTINATO A SALONE COMUNALE POLIFUNZIONALE PER LO SVILUPPO DI CULTURA, VITA SOCIALE, SPORT (Fondi Ministeriali)	84.168,33
	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI, DEI MARCIAPIEDI E DELL'ARREDO URBANO (Fondi Ministeriali)	10.000,00
	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL FABBRICATO DESTINATO A SALONE POLIVALENTE (Finanziato da PNRR)	50.000,00
2023	LAVORI DI RIPRISTINO PIAZZALE NEL CONCENTRICO DEL COMUNE DI SEROLE A SEGUITO DEGLI EVENTI ALLUVIONALI 2019 (Fondi Regionali)	110.000,00
	INVESTIMENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DI SCUOLE, STRADE, EDIFICI PUBBLICI E PATRIMONIO COMUNALE E	83.790,52

	PER L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE A BENEFICIO DELLA COLLETTIVITA' NONCHE' PER GLI INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE. LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE COMUNALI (Fondi Ministeriali)	
	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI, DEI MARCIAPIEDI E DELL'ARREDO URBANO (Fondi Ministeriali)	5.000,00
	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SALONE POLIVALENTE REGIONE SCARRONE" (Finanziato da PNRR)	50.000,00

- **Gestione del territorio:**

Permessi di Costruire, D.I.A., S.C.I.A., Autorizzazione edilizie varie, Attività di Edilizia Libera all'inizio e alla fine del mandato:

2019	2023
5	9

Tempo medio per il rilascio di una concessione edilizia è di giorni 30.

- **Istruzione pubblica:** Il Comune di Serole non è sede di istituti scolastici;
- **Ciclo dei rifiuti:** E' stata fatta idonea opera di sensibilizzazione sulla popolazione per la raccolta differenziata pertanto la percentuale è sicuramente migliorata.
- **Sociale:** Il Comune di Serole gestisce i servizi socio assistenziali attraverso il Consorzio di Comuni C.I.S.A. Asti Sud – (Consorzio Intercomunale per i Servizi Socio Assistenziali) con sede in Nizza Monferrato. Annualmente vengono trasferiti i fondi richiesti in base al numero degli abitanti, per il finanziamento dei costi di gestione.
L'Amministrazione ha provveduto a mantenere il dispensario farmaceutico;
- **Turismo:** Il Comune di Serole organizza in collaborazione con la locale Pro Loco e Comitato Festeggiamenti Cuniola, le seguenti manifestazioni annuali:
 -) Festa patronale 10 Agosto
 -) Festeggiamenti Madonna del Carmine – 3° sabato del mese di Luglio;
 -) Festa Madonna della Neve – 5 Agosto;
 -) Sagra delle Caldarroste – 3^ domenica di ottobre

Tali manifestazioni richiamano sempre un maggior numero di partecipanti provenienti dai paesi limitrofi, dal cuneese, dall'alessandrino e del savonese.

Si segnala una buona presenza di turismo collegato al possesso di seconde case, realizzate grazie alla ristrutturazione di vecchi cascinali ormai abbandonati, da parte di stranieri (comunitari).

In questo quinquennio amministrativo sono state avviate due attività di Case Vacanze con ottimi risultati di affluenza di turismo estero.

3.1.2. Valutazione delle performance: La valutazione delle performance è stata effettuata dal Nucleo di Valutazione, composto dal Segretario Comunale assegnato al Comune Serole e da altri due Segretari Comunali sino all'anno 2022. Dall'anno 2023 dal Nucleo di valutazione nominato dall'Unione Montana Langa Astigiana Val Bormida con sede in Roccaverano della quale questo Comune fa parte. La valutazione delle performance viene effettuata sulla base del raggiungimento degli obiettivi assegnati in sede di approvazione del P.E.G. e PIAO.

3.1.3 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL

Le forme di controllo sulle società partecipate dirette ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL non si applicano ai comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti (il Comune di Serole al 31.12.2023 aveva una popolazione pari a 97 abitanti).

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
	2019	2020	2021	2022	2023	
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	145.870,05	170.138,65	172.635,56	190.525,98	175.331,35	20,20
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	104.224,87	167.813,19	154.338,89	219.530,50	282.690,22	171,23
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	250.094,92	337.951,84	326.974,45	410.056,48	458.021,57	83,14

SPESE	IMPEGNI					Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
	2019	2020	2021	2022	2023	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	136.890,79	154.865,76	155.672,62	176.548,38	159.106,47	16,23
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	104.430,74	157.484,61	92.518,39	242.546,76	319.751,65	206,19
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	9.159,42	5.080,71	9.272,92	9.813,07	10.385,39	13,38
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	250.480,95	317.431,08	257.463,93	428.908,21	489.243,51	95,32

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					
	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	40.856,08	41.292,82	32.369,29	40.937,87	61.537,60	50,62
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	40.856,08	41.292,82	32.369,29	40.937,87	61.537,60	50,62

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Dati Reperiti dal quadro equilibri del Conto Consuntivo D.lgs 118 del relativo esercizio, se non valorizzati inserirli manualmente

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2019)	COMPETENZA (ACCERTAMEN TI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2020)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2021)	COMPETENZA (ACCERTAMEN TI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2022)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2023)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	2.562,30	2.258,51	2.352,60	2.352,60	2.352,60
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	145.870,05	170.138,65	172.635,56	190.525,98	218.674,65
C) Entrate Titoli 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese Correnti	(-)	136.890,79	154.865,76	155.672,62	176.548,38	204.825,90
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	2.258,51	2.352,60	2.352,60	2.352,60	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo Pluriennale vincolato di spesa – titolo 2.04 Altri Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti	(-)	9.159,42	5.080,71	9.272,92	9.813,07	10.385,39
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		123,63	10.098,09	7.690,02	4.164,53	5.815,96
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	2.406,74	147,59
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

di cui per estinzione anticipata di prestiti							
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		123,63	10.098,09	7.690,02	6.571,27	5.963,55	
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	900,00	4.672,71	1.619,57	864,58	0,00	
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	3.493,08	770,05	733,76	0,00	
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		-776,37	1.932,30	5.300,40	4.972,93	5.963,55	
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto '(+)/(-)	(-)	175,42	-4.815,38	1.000,00	1.504,20	0,00	
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		-951,79	6.747,68	4.300,40	3.468,73	5.963,55	
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	2.400,00	34.658,99	9.100,00	6.000,00	
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	10.000,00	0,00	7.619,04	93.757,20	44.422,50	
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	104.224,87	167.813,19	154.338,89	219.530,50	518.050,69	
C) Entrate Titoli 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	104.430,74	157.484,61	92.518,39	242.546,76	562.975,49	
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00	7.619,04	93.757,20	44.422,50	0,00	
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1 = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E)		9.794,13	5.109,54	10.341,33	35.418,44	5.497,70	

- Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		9.794,13	5.109,54	10.341,33	602,70	5.497,70
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto '(+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE		9.794,13	5.109,54	10.341,33	602,70	5.497,70
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		9.917,76	15.207,63	18.031,35	41.989,71	11.461,25
Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	900,00	4.672,71	1.619,57	864,58	0,00
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00	3.493,08	770,05	35.549,50	0,00
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		9.017,76	7.041,84	15.641,73	5.575,63	11.461,25
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	175,42	-4.815,38	1.000,00	1.504,20	0,00
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		8.842,34	11.857,22	14.641,73	4.071,43	11.461,25

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

GESTIONE DI COMPETENZA – Quadro riassuntivo					
	2019	2020	2021	2022	2023*
Riscossioni	232.354,70	321.193,58	316.059,50	316.224,67	315.022,43
Pagamenti	241.757,33	291.647,36	203.342,35	253.048,60	236.713,70
Differenza	-9.402,63	29.546,22	112.717,15	63.176,07	78.308,73
Residui attivi	58.596,30	58.051,08	43.284,24	134.769,68	204.536,74
Residui passivi	49.579,70	67.076,54	86.490,87	216.797,48	314.067,41
Differenza	9.016,60	-9.025,46	-43.206,63	-82.027,80	-109.530,67
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-386,03	20.520,76	69.510,52	-18.851,73	-31.221,94

*(Dati aggiornati al 20/03/2024)

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	135.093,99	142.234,48	290.994,20	345.509,77	313.594,42
Totale residui attivi finali	77.850,64	110.822,66	62.654,33	158.495,88	274.489,09
Totale residui passivi finali	72.775,43	87.526,21	114.559,93	278.794,53	385.326,11
Risultato di amministrazione	140.169,20	165.530,93	239.088,60	225.211,12	202.757,40
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	2.258,51	2.352,60	2.352,60	2.352,60	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	0,00	7.619,04	93.757,20	44.422,50	0,00
Risultato di Amministrazione	137.910,69	155.559,29	142.978,80	178.436,02	202.757,40
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive				2.406,74	147,59
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento		2.400,00	34.658,99	9.100,00	6.000,00
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale		2.400,00	34.658,99	11.506,74	6.147,59

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

Residui Attivi di Inizio Mandato (2019)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	9.261,57	1.963,20	248,26	6.508,18	3.001,65	1.038,45	11.110,52	12.148,97
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	5.319,07	3.796,36	0,00	1.177,60	4.141,47	345,11	8.776,95	9.122,06
Titolo 3 - Extratributarie	2.413,96	752,98	0,00	60,00	2.353,96	1.600,98	1.806,75	3.407,73
Parziale titoli 1+2+3	16.994,60	6.512,54	248,26	7.745,78	9.497,08	2.984,54	21.694,22	24.678,76
Titolo 4 - In conto capitale	20.783,85	4.574,90	0,00	0,00	20.783,85	16.208,95	36.866,51	53.075,46
Titolo 5- Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	107,83	46,98	0,00	0,00	107,83	60,85	35,57	96,42
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	37.886,28	11.134,42	248,26	7.745,78	30.388,76	19.254,34	58.596,30	77.850,64

Residui Passivi di Inizio Mandato (2019)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1-Correnti	34.179,43	19.866,06	4.087,45	30.091,98	10.225,92	16.696,76	26.922,68
Titolo 2 - In conto capitale	33.767,01	23.509,94	903,11	32.863,90	9.353,96	31.266,10	40.620,06
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per servizi per conto terzi	4.574,43	958,58	0,00	4.574,43	3.615,85	1.616,84	5.232,69
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	72.520,87	44.334,58	4.990,56	67.530,31	23.195,73	49.579,70	72.775,43

Residui Attivi di Fine Mandato (2023)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	9.073,29	5.155,06	331,86	891,87	8.513,28	3.358,22	9.387,63	12.745,85
Titolo 2 – Trasferimenti Correnti	13.837,78	9.882,89	0,00	257,07	13.580,71	3.697,82	16.450,52	20.148,34
Titolo 3 - Extratributarie	1.035,43	864,12	13,36	0,67	1.048,12	184,00	380,39	564,39
Parziale titoli 1+2+3	23.946,50	15.902,07	345,22	1.149,61	23.142,11	7.240,04	26.218,54	33.458,58
Titolo 4 - In conto capitale	134.453,73	65.691,79	0,00	6.145,28	128.308,45	62.616,66	178.312,32	240.928,98
Titolo 5- Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 – Servizi per conto di terzi	95,65	0,00	0,00	0,00	95,65	95,65	5,88	101,53
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	158.495,88	81.593,86	345,22	7.294,89	151.546,21	69.952,35	204.536,74	274.489,09

Residui Passivi di Fine Mandato (2023)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1-Correnti	58.394,61	28.278,82	7.818,39	50.576,22	22.297,40	29.308,57	51.605,97
Titolo 2 - In conto capitale	216.966,38	163.539,12	7.899,50	209.066,88	45.527,76	284.281,26	329.809,02
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per servizi per conto terzi	3.433,54	0,00	0,00	3.433,54	3.433,54	477,58	3.911,12
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	278.794,53	191.817,94	15.717,89	263.076,64	71.258,70	314.067,41	385.326,11

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.					
	2019 e precedenti	2020	2021	2022	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	1.404,91	690,48	539,65	6.438,25	9.073,29
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	13.837,78	13.837,78
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	120,67	214,00	700,76	1.035,43
TOTALE	1.404,91	811,15	753,65	20.976,79	23.946,50
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	15.374,23	0,00	5.286,61	113.792,89	134.453,73
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	15.374,23	0,00	5.286,61	113.792,89	134.453,73
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	95,65	0,00	0,00	0,00	95,65
TOTALE GENERALE	16.874,79	811,15	6.040,26	134.769,68	158.495,88

Residui passivi al 31.12.					
	2019 e precedenti	2020	2021	2022	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	4.839,99	3.360,67	11.020,83	39.173,12	58.394,61
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	7.510,50	457,60	31.373,92	177.624,36	216.966,38
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	3.414,49	4,73	14,32	0,00	3.433,54
TOTALE GENERALE	15.764,98	3.823,00	42.409,07	216.797,48	278.794,53

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	11,61	9,49	7,87	6,63	8,41

5. Rispetto delle regole di finanza pubblica (ex patto di stabilità interno).

Dal 1 Gennaio 2016 la Legge di Stabilità ha sancito il superamento del Patto di stabilità interno – sostituito dal nuovo vincolo del pareggio di bilancio di competenza finale.

Il nuovo obbligo richiede di conseguire un saldo non negativo (anche pari a zero) calcolato in termini di competenza fra le entrate e le spese finali, con la possibilità di utilizzare l'avanzo grazie al fondo pluriennale vincolato.

Con la legge di bilancio 2017 (L. 11/12/2016 n° 232) si è disposta per il triennio 2017-2019 l'inclusione nel saldo del fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, al netto della quota rinveniente dal ricorso all'indebitamento. A decorrere dall'esercizio 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali.

Il superamento del patto di stabilità interno ha permesso di ridurre sensibilmente l'obiettivo di finanza pubblica degli Enti e ha consentito loro di utilizzare l'avanzo di amministrazione, seppur in misura non superiore agli stanziamenti previsti per il fondo crediti dubbia esigibilità ed i fondi spese e rischi futuri di ciascun anno di programmazione, nonché per le quote di capitale di rimborso prestiti.

Con la sentenza n° 247/2017 (poi confermata dalla sentenza n° 101/2018), la Corte Costituzionale ha stabilito che l'avanzo di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato non possono essere limitati nel loro utilizzo. Con la legge di stabilità 145/2018 è stato quindi previsto, a decorrere dal 2019, che gli Enti locali utilizzino il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di

entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal D.Lgs. 118/2011 s.m.i.: ai fini della tutela economica della Repubblica, essi concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

Come si può rilevare dai quadri finanziari in precedenza riportati, il Comune di SEROLE ha rispettato in tutto il periodo del mandato i vincoli di finanza pubblica.

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	220.434,59	215.353,88	206.080,96	196.267,89	185.882,50
Popolazione residente	113	108	102	101	97
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.950,75	1.994,02	2.020,40	1.943,25	1.916,31

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	2,74	2,65	3,35	1,76	2,05

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOE.:

Anno 2018

Stato Patrimoniale dell'Anno 2018			
ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0,00	<i>A I) Fondo di dotazione</i>	349.015,82
<i>B I) Immobilizzazioni immateriali</i>	4.396,77	<i>A II) Riserve</i>	998.909,70
<i>B II - B III) Immobilizzazioni materiali</i>	1.370.774,24	<i>A III) Risultato economico dell'esercizio</i>	-25.369,41
<i>B IV) Immobilizzazioni Finanziarie</i>	24.914,72	<i>A IV, V) Ris. Eco. Es. prec e ris. Neg.</i>	0,00
B) Totale Immobilizzazioni	1.400.085,73	A) Totale Patrimonio Netto	1.322.556,11
<i>C I) Rimanenze</i>	0,00	B) Fondi per Rischi ed Oneri	0,00
<i>C II) Crediti</i>	51.104,63	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
<i>C III) Attività Finanziarie</i>	0,00	D) Debiti	302.114,88
<i>C IV) Disponibilità Liquide</i>	179.208,41		
C) Totale Attivo Circolante	230.313,04		
D) Ratei e risconti attivi	0,00	E) Ratei e risconti passivi	5.727,78
TOTALE ATTIVO	1.630.398,77	TOTALE	1.630.398,77

Stato Patrimoniale Semplificato dell'Anno 2022			
---	--	--	--

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0,00	<i>A I) Fondo di dotazione</i>	638.563,96
<i>B I) Immobilizzazioni immateriali</i>	6.020,89	<i>A II) Riserve</i>	749.411,32
<i>B II - B III) Immobilizzazioni materiali</i>	1.529.859,43	<i>A III) Risultato economico dell'esercizio</i>	0,00
<i>B IV) Immobilizzazioni Finanziarie</i>	7.566,17	<i>A IV, V) Ris. Eco. Es. prec e ris. Neg.</i>	193.397,54
B) Totale Immobilizzazioni	1.543.446,49	A) Totale Patrimonio Netto	1.581.372,82
<i>C I) Rimanenze</i>	0,00	B) Fondi per Rischi ed Oneri	1.945,06
<i>C II) Crediti</i>	169.424,04	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
<i>C III) Attività Finanziarie</i>	0,00	D) Debiti	475.062,42
<i>C IV) Disponibilità Liquide</i>	345.509,77		
C) Totale Attivo Circolante	514.933,81		
D) Ratei e risconti attivi	0,00	E) Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE ATTIVO	2.058.380,30	TOTALE	2.058.380,30

Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1. Conto Economico.

Il Comune di Serole ha popolazione inferiore ai 5000 abitanti.

7.2 Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Nel periodo considerato 2019/2024 non sono stati rilevati debiti fuori bilancio.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	60.548,00	60.548,00	60.548,00	60.548,00	60.548,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	53.984,41	54.018,60	57.799,13	51.245,90	51.918,51
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	39,44	34,88	37,13	29,03	25,15

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

-Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

L'Ente NON è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005

- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

L'Ente NON è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

L'Ente NON è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/ servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

La gestione dell'ente è stata sempre improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente. Le spese correnti sono state tenute sotto controllo e sono stati adottati i provvedimenti necessari per la riduzione di alcune categorie di spesa, uniformandosi alle disposizioni legislative in materia di riduzione dei costi della politica, di riduzione delle spese di rappresentanza e di riduzione delle spese di personale.

I servizi vengono gestiti nel rispetto dei principi di economicità ed uso oculato delle risorse a disposizione.

Per quanto attiene la convergenza verso i fabbisogni standard, non è possibile fornire informazioni in quanto gli stessi, ad oggi, sono in corso di definizione a livello nazionale

Parte V-I. Organismi controllati:

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28/12/2023 ad oggetto "Revisione periodica delle partecipazioni ex art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i. – Ricognizione partecipazioni possedute al 31/12/2022", esecutiva ai sensi di legge, l'Ente ha adempiuto a quanto prescritto dalla norma precitata.

1.3. Società partecipate

Denominazione	Sede	% di partecipazione	Azioni possedute	Valore €.
G.A.I.A. spa – Gestione Ambientale Integrata dell'Astigiano	Via Brofferio n. 48 – 14100 Asti – c.f. 01356080059	0,04	7	2.170,00
A.M.A.G. spa – Azienda Multiutility Acqua e Gas s.p.a.	Via Damiano Chiesa n. 18 – 15100 ALESSANDRIA c.f. 01830160063	0,000006	1	5,00

Il Comune di Serole aderisce inoltre alle seguenti partecipazioni:

c.f.	denominazione	sede	Forma giuridica	Quota partecipazione diretta	Quota partecipazione indiretta
90008060056	Consorzio B.I.M. Fiume Bormida	Via Cortemilia 1 – 14051 Bubbio	Consorzio	5,88%	0%
00238630067	C.B.R.A.	Via Brofferio 83 – 14100 ASTI	Ente Pubblico non Economico	0,21%	0%
01177050059	C.I.S.A.	Via Gozzelini 56 – 14049 NIZZA M.TO	Ente Pubblico non Economico	0,33%	0%
01186120059	Consorzio costruzione e gestione Canile	Piazza Martiri di Alessandria 19 – NIZZA M.TO	Consorzio	0,32%	0%

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

Nonostante le sensibili riduzioni dei trasferimenti statali e regionali che l'Ente ha subito nel quinquennio preso in esame, l'Amministrazione ha improntato la propria gestione sull'economicità cercando di incrementare il livello di efficacia con il contenimento della spesa.

L'Amministrazione Comunale, nel contempo, ha posto in essere una serie di attività che hanno comunque consentito all'Ente medesimo di portare avanti programmi di investimenti pubblici, attingendo le risorse sia dai finanziamenti regionali, statali e sia concentrando le risorse di bilancio su investimenti ritenuti prioritari, quali il miglioramento della viabilità, la sistemazione dei beni immobili comunali (salone polifunzionale, palazzo comunale) e sistemazione del cimitero.

La presente relazione verrà inviata agli organi competenti di cui al D.Lgs. n. 149/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Serole, secondo le prescrizioni previste dal citato decreto legislativo.

IL SINDACO
Lorena AVRAMO

Firmato digitalmente

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'organo di revisione economico finanziario
Rag. Maura CAMPIGLIO

Firmato digitalmente

¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.